**АО «МТУ Сатурн»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**АО «МТУ Сатурн»**

**В.В. Лозинский**

**«12» августа 2021 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 64**

**на проведение открытого запроса коммерческих предложений**

**на право заключения договора с АО «МТУ Сатурн»**

**на поставку и монтаж окон ПВХ**

Настоящая документация является неотъемлемой частью

уведомления о проведении закупочной процедуры

Москва  
2021 г.

1. Общие положения

1.1 **Заказчик** - Акционерное общество «МТУ Сатурн», сокр. АО «МТУ Сатурн», юр./факт./почт. Адрес 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д.21, стр. 1.

1.2 **Организатор** – Акционерное общество «МТУ Сатурн», сокр. АО «МТУ Сатурн», юр./факт./почт. Адрес 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д.21, стр. 1., отдел закупок и проектной логистики.

**Контактное лицо** – Червяков Сергей Викторович

e-mail: scherviakov@mtu-saturn.ru

тел. 8 (499) 160-98-11.

С 16.08.2021г по 20.08.2021г.

*Курочкин Сергей Геннадьевич*

*e-mail:* [*kurochkinsg@mtu-saturn.ru*](mailto:kurochkinsg@mtu-saturn.ru)

*тел. 8 (499) 161-82-20*

1.3 **Предмет закупки**: Поставка и монтаж Пластиковых окон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Окна из ПВХ профиля и комплектующие материалы | усл. ед | 12 |
| 2 | Изготовление, доставка, подъем (3 эт.), погрузка/разгрузка окон из ПВХ профиля. | усл. ед | 12 |
| 3 | Выполнение работ по установке окон из ПВХ профиля (стеклопакет-2 «60мм») | усл. ед | 12 |
| 3.2 | Демонтаж оконных блоков | усл. ед | 12 |
| 3.3 | Монтаж оконных блоков  - отливы;  - подоконники;  - откосы;  - противомаскитные сетки. | усл. ед | 12 |
| 4 | Уборка и вывоз мусора | усл. ед | 12 |

***Примечание:***

Во время проведения Закупочной процедуры до срока ее окончания, все Участники, по согласованию с Контактным лицом (см. выше) срока, могут направить своего представителя для уточнения размеров (проведения детального замера) с последующим направлением Коммерческого предложения (до срока окончания Закупочной процедуры) на указанный в Уведомлении адрес электронной почты.

***Представители Участников закупочной процедуры должны при себе иметь паспорт Российской Федерации.***

1.4 **Подача коммерческих предложений и их прием.**

Участники должны направить свои предложения по электронной почте по следующему адресу: [rti\_tender@aorti.ru/](mailto:rti_tender@aorti.ru/)

<https://www.aorti.ru/purchases/tenders/>

В теме письма Участник обязан указать следующую информацию:

№ 2300064 **«**АО «МТУ Сатурн»/Червяков С.В.»

1.5 **Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены не позднее 16:00 часов (время Московское)

**26 августа 2021 г.**

2. Требования к Участникам и документы, подлежащие к предоставлению.

2.1. Чтобы претендовать на победу и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора;

- Участник не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- На имущество Участника не должен быть наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки;

- В федеральном реестре недобросовестных поставщиков не должно содержаться сведений об Участнике;

**Условия оплаты:**

Оплата за поставку Товара в размере, его стоимости, производится Покупателем в течении \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Договора и выставление счета.

Оплата выполненных работ в размере, их стоимости, производится Покупателем в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Оплата производится на основании счета на оплату, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

**Максимальный срок поставки после оплаты за Товар –** 14 рабочих дней с возможностью досрочной поставки.

**Товар доставляется силами и средствами Поставщика до места проведения работ по адресу г. Москва, ул.Большая Черкизовская, д.21, стр.1.**

Доставка Товара, погрузочно-разгрузочные работы, монтажные и демонтажные работы, уборка и вывоз мусора осуществляются **только гражданами РФ и на автотранспортных средствах, зарегистрированных в РФ**.

Поставляемое оборудование должно быть сертифицировано в Российской Федерации, является новым и ранее неиспользованным (не было в эксплуатации, не проходило ремонт, в том числе восстановительный, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю вместе с Товаром соответствующих сертификатов, технических паспортов, формуляров, эксплуатационной документации, в том числе инструкций по эксплуатации на русском языке, и других документов, удостоверяющих качество Товара.

**2.2. Работы выполняются с использованием средств и материалов Поставщика.**

Все используемые Поставщиком материалы, оборудование и технические средства должны соответствовать требованиям, установленным обязательными правилами, стандартами, нормативно-технической документацией (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО, СанПин, технический регламент и т.п.), другим документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иметь документы, удостоверяющие их качество (в случае, если установлено требование об обязательной сертификации - подтверждающий сертификат), при их использовании не должно создаваться угрозы для жизни и здоровья, окружающей среды, а также не должен причиняться вред имуществу Заказчика (сотрудников Заказчика). Все используемые материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в употреблении, ремонте, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

Материалы указаны в локальной ресурсной смете, проекте, коммерческом предложении. Везде, где в коммерческом предложении, локальной ресурсной смете, проекте есть указания на товарные знаки, допускается использование эквивалентных материалов.

Параметры эквивалентности: такие материалы 1) не должны уступать по основным техническим и потребительским характеристикам материалам, указанным в коммерческом предложении, локальной ресурсной смете, проекте; 2) не должны относиться к более низкому классу материалов по общепринятой классификации (должен относиться к тому же или более высокому классу материалов); 3) должны соответствовать размерам, указанным в локальной ресурсной смете, проекте.

Указанные в коммерческом предложении, локальной ресурсной смете, проекте товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара, наименования производителей, а также места приобретения материалов и оборудования являются рекомендованными.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов, устанавливающих требования к данным видам услуг, работ (в том числе санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), если такие требования предусмотрены законодательством Российской Федерации, или в установленном законодательством Российской Федерации порядке (инструкциями, сервисной документацией и др.), и требованиями, изложенными в Контракте. В ходе выполнения работ Подрядчик должен соблюдать обязательные требования и мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности и внутриобъектовому режиму, действующему на территории Заказчика.

Установленные окна из ПВХ профиля должны отвечать требованиям:

- ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные из поливинилхлоридных блоков к стеновым проемами. Общие характеристики»;

- ГОСТ 24866-2014 «Стеклопакеты клееные строительного назначения»;

- ГОСТ 30673-2013 «Профили поливинилхлоридные для оконных и дверных блоков»;

- ГОСТ 30674-99 «Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Общие технические условия»;

- ГОСТ 30777-2001 «Устройства поворотные, откидные и поворотно-откидные для оконных и балконных дверных блоков»;

- СниП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;

- СниП 41-01-2001 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

**2.3. Требования к безопасности выполняемых работ.**

Требования по обеспечению производства строительно-монтажных работ согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе:

- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008;

- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;

- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;

- ППР-2012 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2;

- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

- СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87";

- ППБ 05-86 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ»;

- РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

**2.4. Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему предоставления гарантий ее качества, иные гарантийные обязательства.**

Поставщик устанавливает гарантию качества выполненных работ и их результатов сроком на 36 (тридцать шесть) месяцев в течение гарантийного срока начиная с момента приёмки результатов работы Заказчиком и ввода в эксплуатацию.

В течение гарантийного срока Поставщик обязан устранять все выявленные недостатки или дефекты выполненных работ и их результатов на основании претензии Заказчика.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 3 календарных дней с даты получения претензии Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата выполненных работ со стороны Заказчика и третьих лиц

|  |
| --- |
| Участник, признанный победителем, для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по договору, а также для осуществления расчетных операций по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в том числе, вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».  Участник закупочной процедуры вправе указать в своем предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по Договору, однако в этом случае Участник обязан одновременно с предложением предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по договору, включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки в объёме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:  банковскую гарантию или  аккредитив или  залог денежных средств на счёте или  комбинацию вышеуказанных способов обеспечения обязательств.  **Данное требование считать рекомендательным, но не обязательным в следующих случаях:**  1. Если сумма закупки не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (без НДС) или эквивалента в иностранной валюте по какому-либо договору (включая приложения к нему) или по нескольким взаимосвязанным договорам;  2. Если Контрагентами являются: органы власти; государственные учреждения, предприятия или корпорации; субъекты естественных монополий; иностранные компании (нерезиденты), не имеющие филиала и/или представительства на территории Российской Федерации; финансовые, налоговые, юридические или иные консультанты; благотворительные организации. |

2.2 Требования к оформлению Предложений.

Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть оформлено на бланке организации с указанием юридического/фактического адреса, ИНН/ОГРН/КПП, контактных телефонов и быть действительным не менее чем в течение 30 рабочих дней.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке.

2.3 Совместно с коммерческим предложением Поставщик представляет следующие документы (копии, заверенные печатью организации-Поставщика):

1. Карточка предприятия.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Приказ о назначении генерального директора.

В случае необходимости Организатор процедуры может дополнительно запросить следующие документы:

1. Устав предприятия (все страницы).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сроком не «старше» 30 дней).

3. Приказ о назначении главного бухгалтера.

4. Свидетельство о регистрации в Регистрационной палате (для организаций, зарегистрированных до 1998 г).

5. Информационное письмо о постановке на статистический учет.

6. Копия баланса, **с отметкой налоговой инспекции**.

7. Копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период **с отметкой налоговой инспекции.**

8. В случае, когда сумма Договора превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей, Контрагент предоставляет:

- копию декларации по НДС за последний налоговый период **с отметкой налоговой инспекции;**

- копию декларации по налогу на прибыль за последний налоговый период **с отметкой налоговой инспекции.**

В случае сдачи отчетов по электронной почте Контрагент предоставляет Протокол.

9. Банковская карточка предприятия (с образцом подписей), **заверенная банком**.

3. Определение Победителя и подписание Договора.

Критериями для определения Победителя являются:

1. Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса предложений;

2. Минимальный срок поставки после предоплаты.

Заключение Договора по форме АО «МТУ Сатурн» без протокола разногласий:

Участник должен при подаче предложения в свободной форме на бланке организации, (скан с подписью и печатью) подтвердить готовность к заключению договора по форме АО «МТУ Сатурн» без протокола разногласий.

**Коммерческие предложения будут оцениваться Простым методом оценки (соответствует / не соответствует)[[1]](#footnote-1).**

В течение 7 рабочих дней после определения Победителя, Заказчик уведомит его об этом.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

**Техническое задание**

Окна из ПВХ профиля

Количество окон – 12 шт.

Цвет внешний - Белый

Цвет внутренний – Белый

Фурнитура – Стандарт- Белый

Дренажные заглушки – без логотипа, Белая

Уплотнение – Черный

Стеклопакет – 2 (60)

Ручка оконная – 24 шт, Белый

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | Image00002.jpg | | | | | | | |
|
|
|
|
|  | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименование** | | **Размеры** | | **Цена с уч НДС** | **Кол-во** | **Стоимость с уч.НДС** |
| 1 | | Окна из ПВХ /Фурнитура бел / бел | |  | |  | 12 |  |
| 2 | | Соединитель бел / бел, Н-образный -60 | |  | |  |  |  |
| 3 | | Москитная сетка стандарт темн.цв. | |  | |  | 12 |  |
| 4 | | Подоконник Стандарт белый 600 мм  Торцевая накладка=Есть | |  | |  | 12 |  |
| 5 | | Стандартный водоотлив бел.  Торцевая накладка | |  | |  | 12 |  |
| 7 | | Расширитель бел/бел,  Армирование | |  | |  |  |  |
| 8 | | Наличник самоклеющ. Бел. 60 мм. | |  | |  |  |  |
| 9 | | Доставка | |  | |  |  |  |
| 10 | | Подъём (3этаж), Погрузка, Разгрузка | |  | |  | 3 эт. |  |
| 11 | | Тура, «Леса» | |  | |  | 1 |  |
| 12 | | Монтажные и демонтажные работы | |  | |  | 12/12 |  |
| 13 | | Окна не открывающие за исключением 2-х нижних боковых (поворотно-откидной механизм) на каждом окне | |  | |  | 12/24 |  |
| 14 | | Монтаж нащельников | |  | |  |  |  |
| 15 | | Отделка откосов | |  | |  |  |  |
| 16 | | Отливы с установкой | |  | |  |  |  |
| 17 | | Уборка и вывоз мусора | |  | |  |  |  |

Во время проведения Закупочной процедуры за до срока ее окончания (26.08.2021г), все Участники, по согласованию с Контактным лицом (см. выше) срока, могут направить своего представителя для уточнения размеров (проведения детального замера) с последующим направлением Коммерческого предложения (до срока окончания Закупочной процедуры) на указанный в Уведомлении о проведении закупочной процедуры адрес электронной почты.

***Представители Участников закупочной процедуры должны при себе иметь паспорт Российской Федерации.***

**Приложения к закупочной Документации:**

1. Анкета Участника (Карточка предприятия);

2. Шаблон договора;

3. Памятка об открытии счета в ПАО МТС Банке;

4. Техническое задания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведущий специалист**  **отдела закупок и проектной логистики** | **С.В. Червяков** |

Приложение №1

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №2

**ПАМЯТКА**

**о наличии Программы оповещения о недостатках**

**«ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ».**

**1. Цель программы:**

* повышение уровня корпоративного управления;
* своевременное выявление возможных нарушений, злоупотреблений или случаев неправомерного завладения, разглашения и/или использования информации, составляющей коммерческую тайну;
* минимизация финансовых, правовых, коррупционных, репутационных и иных рисков.

**2. Ссылки на Положение о Программе оповещения о недостатках**

Программа составлена с целью обеспечения ее максимальной работоспособности и предоставляет все разумно возможные процедуры и рекомендации по защите анонимности при отправке сообщений (в случае желания сохранить анонимность).

**2.1.** Ссылка на Положение «Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ» расположена по адресу www.oaorti.ru в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта.

**2.2.** Ссылка на Положение «Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПАО АФК «Система» расположена по адресам www.sistema.ru и www.sistema.com в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта.

**3. Каналы связи, обеспечивающие анонимность**

**3.1. «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| (анонимно) | e-mail: на электронный почтовый ящик по адресу: [report@oaorti.ru](mailto:report@oaorti.ru) |
| (анонимно) | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 723-83-76 |
| (анонимно) | письмо по почте или курьером на адрес: 127083, Российская Федерация, г. Москва, ул. 8-го Марта, д. 10, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») АО «РТИ» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |

**3.2. «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПАО АФК «Система»**

|  |  |
| --- | --- |
| (анонимно) | е-мэйл на электронный почтовый ящик по адресу: [report@sistema.ru](mailto:report@sistema.ru) |
| (анонимно) | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 228-15-02 |
| (анонимно) | письмо по почте или курьером на адрес: 125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») ПАО АФК «Система» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |
| (анонимно) | текстовое сообщение в сети Интернет по адресам: www.sistema.ru и www.sistema.com в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта. |

****

1. |  |  |
   | --- | --- |
   |  |  |

   [↑](#footnote-ref-1)