**АО «МТУ Сатурн»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**АО «МТУ Сатурн»**

**А.В, Сусликов**

**«24» сентября 2021 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 80/2300080**

**проведение открытого запроса коммерческих предложений**

**на право заключения договора с АО «МТУ Сатурн»**

**на поставку извещателей в рамках ГОЗ.**

Настоящая документация является неотъемлемой частью

уведомления о проведении закупочной процедуры

Москва 2021 г.

1. Общие положения

1.1. **Заказчик** - Акционерное общество «МТУ Сатурн», сокр. АО «МТУ Сатурн», юр./факт./почт. Адрес 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д.21, стр. 1.

1.2. **Организатор** – Акционерное общество «МТУ Сатурн», сокр. АО «МТУ Сатурн», юр./факт./почт. Адрес 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д.21, стр. 1., отдел закупок и проектной логистики.

Контактное лицо – Тарапанов Дмитрий Николаевич

e-mail: dtarapanov@mtu-saturn.ru

тел. 8 (499) 169-83-14

1.3. **Предмет закупки**:

извещатели в рамках ГОЗ (ИГК) – 1822187345711452539002081:

в рамках контракта 1822187345711452539002081/РТИ2019/74

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный «Эстет-сейф» ИО 102-29 | 1039 | шт. |
| 2 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный ИО 102-39 | 63 | шт. |

**Поставка будет осуществляться в рамках ГОЗ!**

**Поставляемое оборудование должно быть сертифицировано в Российской Федерации, является новым и ранее неиспользованным (не было в эксплуатации, не проходило ремонт, в том числе восстановительный, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).**

**Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю вместе с Товаром соответствующих сертификатов, технических паспортов, формуляров, эксплуатационной документации, в том числе инструкций по эксплуатации на русском языке, и других документов, удостоверяющих качество Товара.**

**1.4 Подача коммерческих предложений и их прием.**

1.4 Подача коммерческих предложений и их прием.

Участники должны направить свои предложения по электронной почте по следующему адресу: rti\_tender@aorti.ru

https://www.aorti.ru/purchases/tenders/.

В теме письма Участник обязан указать следующую информацию:

№ 2300080 «АО «МТУ Сатурн»/Тарапанов Д.Н.

1.5. **Срок окончания приема предложений.**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены не позднее 16:00 часов (время Московское)

01 октября 2021 г.

2. Требования к Участникам и документы, подлежащие к предоставлению.

2.1. Чтобы претендовать на победу и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора;

- Участник не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- На имущество Участника не должен быть наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов;

-Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

-Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки;

-В федеральном реестре недобросовестных поставщиков не должно содержаться сведений об Участнике;

-Упаковка, не должна быть нарушена, должна обеспечивать полную сохранность от всякого рода повреждений и коррозии при транспортировке.

Маркировка должна быть сделана краской, устойчивой к погодным условиям.

**Условия оплаты:** Покупатель производит оплату Поставщику в размере 100 (Сто) % от цены Договора, в течение 90 (Девяносто) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/ УПД (Универсальный Передаточный Документ) при условии получения продукции в полном объёме и предоставления Поставщиком счета-фактуры и счета на оплату оформленных надлежащим образом**.**

**Оплата будет производится с отдельного счета Покупателя, открытого в ПАО «ВТБ», на расчетный счет Поставщика** при условии предоставления Поставщиком счета-фактуры и счета на оплату, оформленных надлежащим образом.

**Максимальный срок поставки –** 23 календарных дня с возможностью досрочной поставки.

**Товар доставляется силами и средствами Поставщика (уполномоченной транспортной компанией Поставщика) по адресу –** г. Москва ул. Большая Черкизовская д.21 с.1. или Московская область, Люберецкий р-н, д. Токарёво, промбаза АО «МТУ Сатурн»

2.2. Требования к оформлению Предложений.

Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть оформлено на бланке организации с указанием юридического/фактического адреса, ИНН/ОГРН/КПП, контактных телефонов и быть действительным не менее чем в течение 30 рабочих дней.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке.

**В Коммерческом предложении должны быть отражены следующие условия установленные в закупочной документации:**

* **Стоимость товара;**
* **Условия оплаты;**
* **Максимальный срок поставки товара;**
* **Условия доставки товара;**
* **Готовность подписания договора без акта разногласий;**
* **Гарантийный срок;**

2.3. Совместно с коммерческим предложением Поставщик представляет следующие документы (копии, заверенные печатью организации-Поставщика):

1. Карточка предприятия.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Приказ о назначении генерального директора.

В случае необходимости Организатор процедуры может дополнительно запросить следующие документы:

1. Устав предприятия (все страницы).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сроком не «старше» 30 дней).

3. Приказ о назначении главного бухгалтера.

4. Свидетельство о регистрации в Регистрационной палате (для организаций, зарегистрированных до 1998 г).

5. Информационное письмо о постановке на статистический учет.

6. Копия баланса, **с отметкой налоговой инспекции**.

7. Копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период **с отметкой налоговой инспекции.**

8. В случае, когда сумма Договора превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей, Контрагент предоставляет:

- копию декларации по НДС за последний налоговый период **с отметкой налоговой инспекции;**

- копию декларации по налогу на прибыль за последний налоговый период **с отметкой налоговой инспекции.**

В случае сдачи отчетов по электронной почте Контрагент предоставляет Протокол.

9. Банковская карточка предприятия (с образцом подписей), **заверенная банком**.

3. Определение Победителя и подписание Договора.

Критериями для определения Победителя являются:

1. Соотношение цены предложения и условий оплаты при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса предложений;

- максимально (5 баллов) оценивается поставщик с предложением 100 % оплаты после поставки, минимально (1 балл) - поставщик с предложением 50% предоплаты. Остальные поставщики оцениваются пропорционально.

- максимально (5 баллов) оценивается поставщик, предлагающий наименьшую цену, минимально (1 балл) - поставщик, предлагающий наибольшую цену. Остальные поставщики оцениваются пропорционально.

2. Минимальный срок поставки после предоплаты.

3. Заключение Договора по форме АО «МТУ Сатурн» без протокола разногласий:

Участник должен при подаче предложения в свободной форме на бланке организации, (скан с подписью и печатью) подтвердить готовность к заключению договора по форме АО «МТУ Сатурн» без протокола разногласий.

**Коммерческие предложения будут оцениваться Простым методом оценки (соответствует / не соответствует)[[1]](#footnote-1).**

В течение 7 рабочих дней после определения Победителя, Заказчик уведомит его об этом.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

**Приложения к закупочной Документации:**

1. Анкета Участника (Карточка предприятия);

2. Шаблон договора

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведущий специалист****отдела закупок и проектной логистики** | **Тарапанов Д.Н.** |

Приложение №1

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника:

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №2

**ПАМЯТКА**

**о наличии Программы оповещения о недостатках**

**«ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ».**

**1. Цель программы:**

* повышение уровня корпоративного управления;
* своевременное выявление возможных нарушений, злоупотреблений или случаев неправомерного завладения, разглашения и/или использования информации, составляющей коммерческую тайну;
* минимизация финансовых, правовых, коррупционных, репутационных и иных рисков.

**2. Ссылки на Положение о Программе оповещения о недостатках**

Программа составлена с целью обеспечения ее максимальной работоспособности и предоставляет все разумно возможные процедуры и рекомендации по защите анонимности при отправке сообщений (в случае желания сохранить анонимность).

**2.1.** Ссылка на Положение «Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ» расположена по адресу www.oaorti.ru в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта.

**2.2.** Ссылка на Положение «Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПАО АФК «Система» расположена по адресам www.sistema.ru и www.sistema.com в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта.

**3. Каналы связи, обеспечивающие анонимность**

**3.1. «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «РТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  (анонимно)  | e-mail: на электронный почтовый ящик по адресу: report@oaorti.ru |
|  (анонимно)  | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 723-83-76 |
|  (анонимно)  | письмо по почте или курьером на адрес: 127083, Российская Федерация, г. Москва, ул. 8-го Марта, д. 10, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») АО «РТИ» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |

**3.2. «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПАО АФК «Система»**

|  |  |
| --- | --- |
|  (анонимно)  | е-мэйл на электронный почтовый ящик по адресу: report@sistema.ru |
|  (анонимно)  | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 228-15-02 |
|  (анонимно)  | письмо по почте или курьером на адрес: 125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») ПАО АФК «Система» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |
|   (анонимно) | текстовое сообщение в сети Интернет по адресам: www.sistema.ru и www.sistema.com в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице сайта. |

1. Данный метод оценки применяется в случае, когда четко определены требования к качеству товаров (работ, услуг) и срокам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Применение данного метода заключается в выборе самого дешевого по стоимости предложения поставщика из тех, кто **полностью** соответствует установленным техническим и функциональным требованиям. [↑](#footnote-ref-1)